

本科生申请转专业，可参照以下操作：

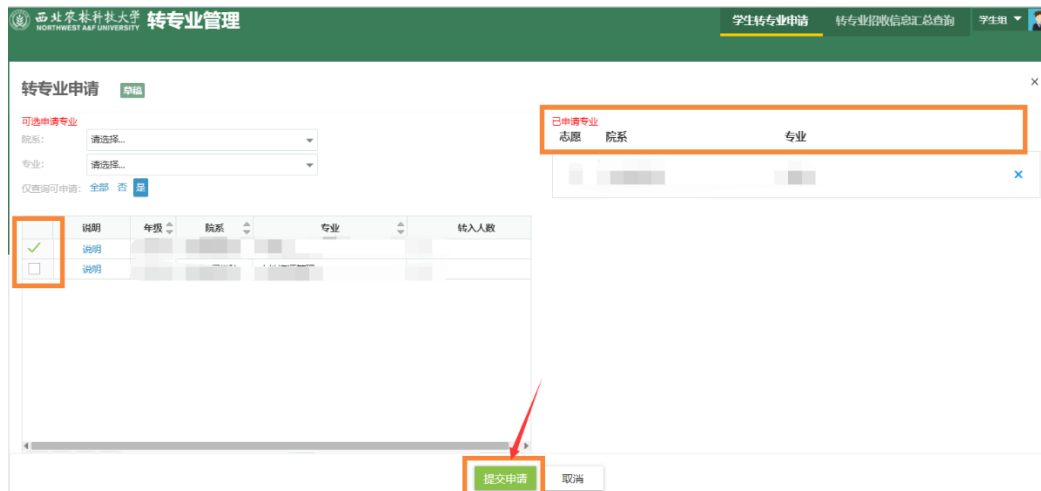
第一步：登录教务管理系统，选择“转专业管理”；



第二步：仔细阅读转专业细则，点击“申请”；



第三步：勾选申请的专业，点击“提交申请”；



第四步：确认提交；



第五步：此处显示学生已申请的专业；如撤销或者更换申请，必须在申请时间范围内完成。



申请完成后，等待学院考核安排。