|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经济管理学院电子显示屏使用申请单** | | | | | |
| **申请人** |  | | **使用日期** | | 月 日-- 日 |
| **使用原因** |  | | | | |
| **显示内容** （一层大厅） |  | | | | |
| **联系人姓名** |  | **手　机** | |  | |
| **审核领导**  **（签字）** |  | | | | |
| 说明：  1、发布的信息以学院公共信息为主体，要求信息时效性强，信息内容简明扼要、真实准确；  2、涉及有外文信息的，必须保证译文准确无误；  3、表内各项内容请填写完整，**电子屏显示内容由各分管领导审核；**  4、申请人请提前2天将申请单报党政综合办公室程文景（学院C310室，电话87081140）。 | | | | | |